Hoe voor de eerste keer deelnemen aan een Webex vergadering als externe partij?

Versiedatum: 2020-04-09

OVERZICHT

1 Belangrijke opmerkingen 3
2 Voor de eerste keer deelnemen vanaf een computer 3
3 Voor de eerste keer deelnemen vanaf een iPhone/Smartphone 6
4 Beschikbare opties tijdens een Webex vergadering 9

1 BELANGRIJKE OPMERKINGEN

Webex werkt **niet** met Internet Explorer of Microsoft Edge. Gebruik Google Chrome of Firefox.

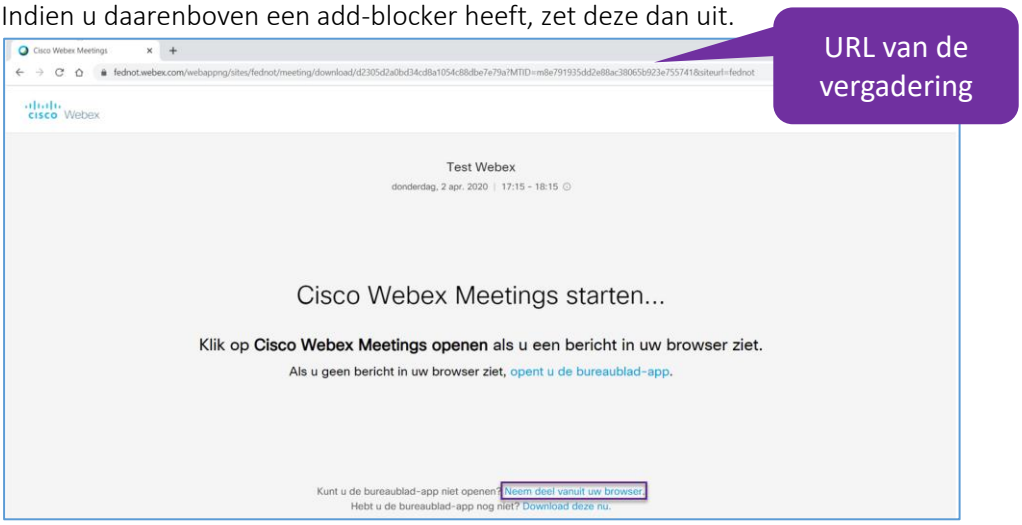
Deze vereenvoudigde en beknopte handleiding wordt u gratis aangeboden door uw notaris. Voor meer gedetailleerde en correcte informatie over Webex kan u terecht op de volgende pagina: https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings#Get-Started

2 VOOR DE EERSTE KEER DEELNEMEN VANAF EEN COMPUTER

1. Open de uitnodiging die u via e-mail ontvangen heeft. Noteer het nummer en het wachtwoord van de vergadering, want die zullen u mogelijkerwijze in één van de volgende stappen gevraagd worden.
   Indien u geen luidsprekers/microfoon heeft op uw computer, noteer dan ook het telefoonnummer dat u moet bellen eenmaal het systeem u dit vraagt (zie stap 5).
   Klik vervolgens op **Deelnemen aan vergadering**.

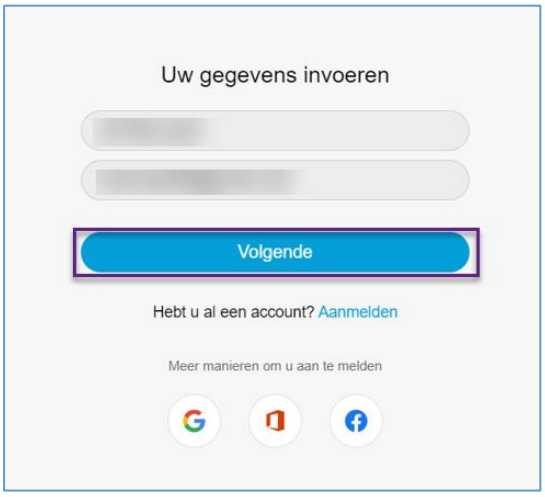
notaris.be

2. Selecteer **Neem deel vanuit uw browser**.
   Opgelet, indien Internet Explorer of Microsoft Edge opent, kopieer dan de URL van de vergadering, open Google Chrome of Firefox en plak de URL in die browser.
   Indien u daarenboven een add-blocker heeft, zet deze dan uit.



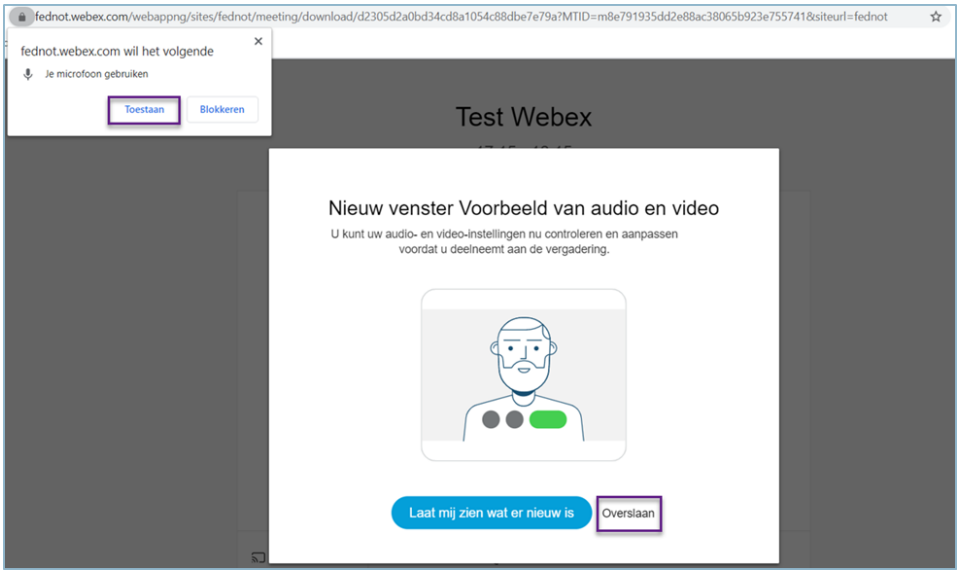
   Opmerking: U kan er ook voor kiezen om de bureaublad-applicatie te installeren, zoals het systeem helemaal onderaan het scherm suggereert, maar in dit geval moet u administratorrechten op uw computer hebben.

3. Voer uw naam en e-mailadres in en klik vervolgens op **Volgende**



4. Voer op verzoek van de applicatie het vergaderingsnummer en het wachtwoord van de vergadering in. *Het is mogelijk dat dit niet of pas later wordt gevraagd.*

5. Sta het gebruik van uw microfoon toe en klik vervolgens op **Overslaan** indien de applicatie u voorstelt om de nieuwigheden te ontdekken.



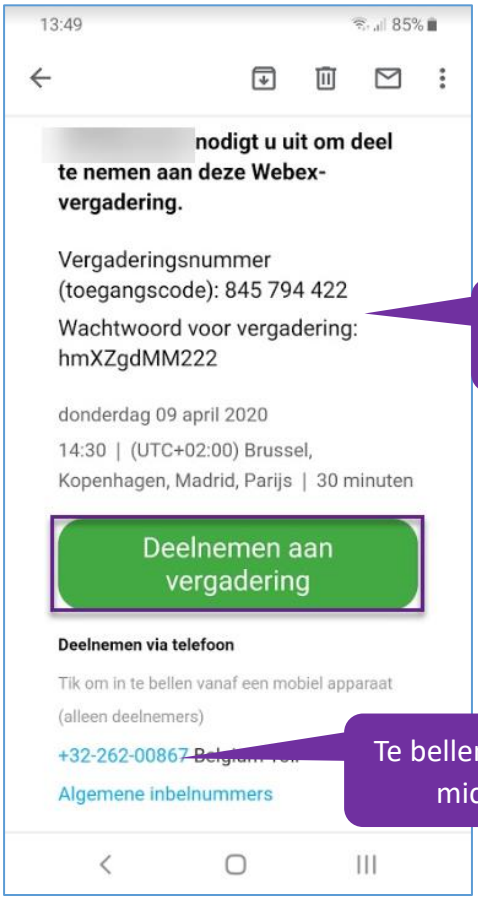
6. Klik op het pijltje naar beneden om uw audio instellingen te kiezen.
Kies **De computer voor audio gebruiken** of uw headset indien van toepassing. <u>OF</u> indien u geen luidsprekers/microfoon heeft, klik dan op **Inbellen** en bel het nummer uit de uitnodiging (zie stap 1).

7. Klik op **Deelnemen aan vergadering**.

3 VOOR DE EERSTE KEER DEELNEMEN VANAF EEN IPHONE/SMARTPHONE

De schermafbeeldingen zijn van een Samsung Galaxy A40 en dienen louter als referentie.

1. Open de uitnodiging die u via e-mail ontvangen heeft. Noteer het nummer en het wachtwoord van de vergadering, want die zullen u mogelijkerwijze in één van de volgende stappen gevraagd worden.
   Klik vervolgens op **Deelnemen aan vergadering**.



Vergaderingsnummer en wachtwoord (*illustratieve gegevens*).

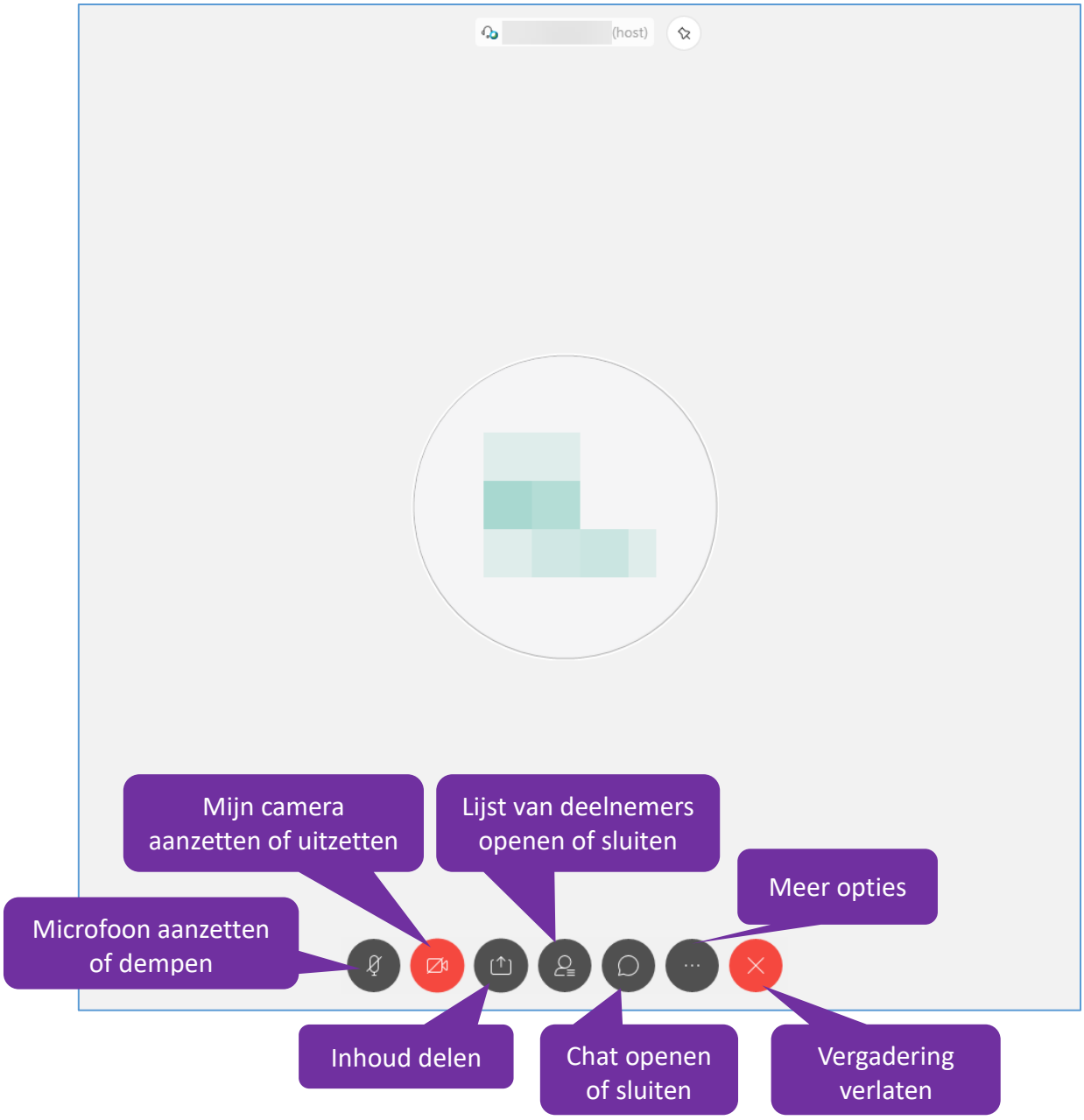
Te bellen nummer indien u geen luidsprekers/ microfoon heeft (*illustratief gegeven*).

Het volgende scherm wordt weergegeven:

2. Indien u de Webex Meetings app niet op uw iPhone/smartphone wenst te installeren, druk dan op de knop **Bel: 32-xxx-xxxxx** en volg de instructies.
   In dit geval kan u horen wat er tijdens de vergadering wordt gezegd, maar zal u niets zien.

3. Indien u de Webex Meetings app wel wilt installeren, klik dan op **Downloaden** bovenaan het scherm rechts van “Cisco Webex Meetings”. Volg de installatie-instructies. Open de app en vul de gevraagde informatie in (inclusief uw naam, e-mailadres en toegangsrechten).

4. Druk op **Deelnemen** om deel te nemen aan de vergadering.

4 BESCHIKBARE OPTIES TIJDENS EEN WEBEX VERGADERING

De opties zijn iets anders gerangschikt, afhankelijk of u een iPhone/smartphone of een computer gebruikt. Het is ook mogelijk dat sommige opties door de organisator zijn uitgeschakeld en niet verschijnen.